

# 臺中市立圖書館

學生公共服務網站

操作說明

# 課程大綱

1. 如何加入學生志工
  - 註冊流程、啟用帳號
2. 如何查詢帳號狀態及修改資料
  - 查詢帳號審核狀態、修改個人資料及變更分館
3. 如何排班
  - 線上排班、我的班表、列印時數證書
4. 如何簽到/簽退
  - 線上簽到/簽退、簽到/簽退紀錄

The background features three large, red, geometric shapes in the corners: a triangle at the top, a trapezoid at the bottom-left, and a trapezoid at the bottom-right. These shapes have a subtle grid pattern and rounded corners.

# 如何加入學生志工

# 如何加入學生志工-1

- 點選網站最上方的【規章辦法】

## 學生公共服務

最新消息

規章辦法

報名公共服務

個人資料

我的班表

☰ 網站導覽

- 點選標題【圖書館學生公共服務守則】閱讀守則內容

☰ 首頁 > 規章辦法




☰ 規章辦法

標題

▶ 圖書館學生公共服務守則

# 如何加入學生志工-2

- **未滿18歲之學生**，請於閱讀規章辦法後，點擊下方檔案【市圖學生公共服務家長同意書】進行下載
- 填寫內容後，於註冊成為學生志工時，需再進行上傳

標題	檔案下載
▶ 中市圖學生公共服務守則(1100911修訂)	
▶ 市圖學生公共服務家長同意書(1100911)	
▶ 市圖學生公共服務家長同意書(1100911)	

# 如何加入學生志工-3

- 網站上方點選【報名公共服務】註冊成為學生志工



# 如何加入學生志工-4

☰ 首頁 > 報名公共服務

☰ 報名公共服務

友善列印

## 臺中市立圖書館學生公共服務守則

本人已詳閱並遵守相關規定，同意貴館僅提供學生公共服務學習機會，  
不提供任何保險，並自行與就讀學校確認已投保學生平安險。

標題

檔案下載



閱讀服務守則，勾選我已詳細閱讀，  
再點擊【我已詳細閱讀】按鈕

我已經詳細閱讀並且同意使用規範

👍 我已詳細閱讀

# 如何加入學生志工-5

- 輸入相關資料，注意(必填)為必填項目

## ▶ 學生志工資料

(必填)姓名	<input type="text"/>	範例：王大明
(必填)出生年月日	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
(必填)電子信箱	<input type="text"/>	範例：abc@gmail.com
通訊地址	<input type="text" value="臺中市"/> <input type="text" value="北屯區"/> <input type="text" value="406"/>	範例：台中市北屯區406熱河路二段183號
(必填)聯絡電話	<input type="text"/>	範例：0921-145666
(必填)就讀學校	<input type="text"/>	範例：文華高中



# 如何加入學生志工-6

(必填)姓名	<input type="text"/>	範例：王大明
(必填)聯絡電話	<input type="text"/>	範例：0921-145666
關係	<input type="text"/>	
(必填)檔案上傳	家長/監護人同意書	
	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/>	
	1.18歲以下需上傳 2.單一上傳檔案大小不 3.附件僅支援文件格式	

未滿18歲之學生，若稍早尚未下載填寫家長同意書，可再於此處點擊下載

填寫完成後，請點擊【選擇檔案】，上傳已填寫完成的家長同意書

# 如何加入學生志工-7

## 家長通訊資料

(必填)姓名

範例：王大明

(必填)聯絡電話

範例：0921-145666

關係

範例：父子

檔案上傳

未選擇任何檔案

- 1.18歲以下需上傳家長/監護人同意書
- 2.單一上傳檔案大小不超過2MB
- 3.附件僅支援文件格式(pdf,jpeg,jpg,png)

(必填)驗證碼

8442 文字驗證

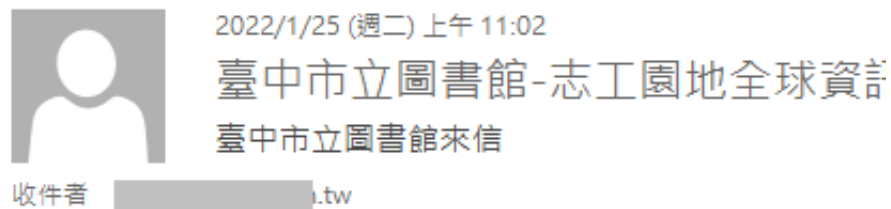
資料填寫完成後，點選【確認送出】  
帳號要等候圖書館員啟用帳號後才可使用

重新填寫

確認送出

# 如何加入學生志工-8

- 當圖書館員啟用帳號後，學生於註冊時填寫申請的信箱內會收到帳號啟用信件



[redacted]同學您好：  
您於臺中市立圖書館總館報名學生志工服務已通過審核，

官網連結：<https://volunteers.library.taichung.gov.tw/students/>  
簽到退驗證碼：出生年月日七碼

※排班或取消排班請遵守相關規定。  
※若有相關問題請洽報名服務館別。

臺中市立圖書館 敬上

點擊此連結即可開啟學生公共服務的網站

# 如何查詢帳號狀態及修改資料

# 如何查詢帳號狀態-1

- 將滑鼠停留在【個人資料】的選單上方
- 點選第二層選單【報名進度查詢】



# 如何查詢帳號狀態-2

- 輸入姓名、生日及驗證碼，點擊【確認送出】

☰ 首頁 > 個人資料 > 報名進度查詢

## ☰ 報名進度查詢

標有星號(\*)為必填欄位

*姓名	<input type="text"/>
*出生年月日	<input type="text" value="0830516"/>
*驗證碼	<input type="text"/> <b>4382</b> 文字驗證碼 (更新)


確認送出

重新填寫

# 如何查詢帳號狀態-3

- 頁面上方會顯示您的姓名及生日
- 欲服務館別：在館別的后方(下圖紅框處)會顯示帳號的審核狀態。

☰ 首頁 > 個人資料 > 報名進度查詢

 報名進度查詢

友善列印

➤ 學生志工資料

姓名

出生年月日 民國8 日

➤ 欲服務館別

中區分館 審核通過，可進行排班

總館 審核中

南屯分館 審核不通過：該欄位會顯示您審核不通過的原因。

若帳號審核為不通過，  
也會直接顯示不通過原因

# 如何修改個人資料-1

- 將滑鼠停留在【個人資料】的選單上方
- 點選第二層選單【修改個人資料】





# 如何修改個人資料-1

- 輸入姓名、生日及驗證碼，點擊【確認送出】

☰ 首頁 > 個人資料 > 修改個人資料

## 修改個人資料

標有星號(\*)為必填欄位

*姓名	<input type="text"/>
*出生年月日	<input type="text" value="0830516"/>
*驗證碼	<input type="text"/> 4580 文字驗證碼 (更新)

確認送出

重新填寫

## 如何修改個人資料-2

- 在各分館的後方也會顯示申請分館的帳號審核狀態
- 除了姓名及生日，其餘個人資料、服務館別皆可於該單元進行調整

(必填) 欲服務館別  
(最多3館)

<input checked="" type="checkbox"/> 中區分館 審核通過	<input type="checkbox"/> 東區分館	<input type="checkbox"/> 南區分館	<input type="checkbox"/> 西區分館
<input type="checkbox"/> 北區分館	<input type="checkbox"/> 北屯分館	<input checked="" type="checkbox"/> 總館 審核中	<input type="checkbox"/> 西屯分館
<input checked="" type="checkbox"/> 南屯分館 審核不通過	<input type="checkbox"/> 梧棲親子館	<input type="checkbox"/> 大甲分館	<input type="checkbox"/> 大安分館
<input type="checkbox"/> 大肚分館	<input type="checkbox"/> 大里分館	<input type="checkbox"/> 大里大新分館	<input type="checkbox"/> 大里德芳分館
<input type="checkbox"/> 大雅分館	<input type="checkbox"/> 太平分館	<input type="checkbox"/> 太平坪林分館	<input type="checkbox"/> 外埔分館
<input type="checkbox"/> 石岡分館	<input type="checkbox"/> 沙鹿深波分館	<input type="checkbox"/> 沙鹿文昌分館	<input type="checkbox"/> 東勢分館
<input type="checkbox"/> 烏日分館	<input type="checkbox"/> 神岡分館	<input type="checkbox"/> 梧棲分館	<input type="checkbox"/> 清水分館
<input type="checkbox"/> 新社分館	<input type="checkbox"/> 潭子分館	<input type="checkbox"/> 龍井分館	<input type="checkbox"/> 龍井山頂分館
<input type="checkbox"/> 龍井龍津分館	<input type="checkbox"/> 豐原分館	<input type="checkbox"/> 豐原南嵩分館	<input type="checkbox"/> 霧峰以文分館
<input type="checkbox"/> 精武圖書館	<input type="checkbox"/> 大墩分館	<input type="checkbox"/> 葫蘆墩分館	<input type="checkbox"/> 大肚瑞井分館
<input type="checkbox"/> 溪西分館	<input type="checkbox"/> 李科永紀念圖書分館		

提醒：取消原班別後才可修改館別，變更館別後需以新申請報名流程進行，待新館別審核通過後始可進行排班。

# 如何修改個人資料-3

- 如館別顯示為紅字，表示該分館有已排班且尚未值勤的情況，則該館別無法進行變更

(必填) 欲服務館別 (最多3館)

<input checked="" type="checkbox"/> 中區分館 審核通過	<input type="checkbox"/> 東區分館	<input type="checkbox"/> 南區分館	<input type="checkbox"/> 西區分館
<input type="checkbox"/> 北區分館	<input type="checkbox"/> 北屯分館	<input checked="" type="checkbox"/> 總館 審核中	<input type="checkbox"/> 西屯分館
<input checked="" type="checkbox"/> 南屯分館 審核不通過	<input type="checkbox"/> 梧棲親子館	<input type="checkbox"/> 大甲分館	<input type="checkbox"/> 大安分館
<input type="checkbox"/> 大肚分館	<input type="checkbox"/> 大里分館	<input type="checkbox"/> 大里大新分館	<input type="checkbox"/> 大里德芳分館
<input type="checkbox"/> 大雅分館	<input type="checkbox"/> 太平分館	<input type="checkbox"/> 太平坪林分館	<input type="checkbox"/> 外埔分館
<input type="checkbox"/> 石岡分館	<input type="checkbox"/> 沙鹿深波分館	<input type="checkbox"/> 沙鹿文昌分館	<input type="checkbox"/> 東勢分館
<input type="checkbox"/> 烏日分館	<input type="checkbox"/> 神岡分館	<input type="checkbox"/> 梧棲分館	<input type="checkbox"/> 清水分館
<input type="checkbox"/> 新社分館	<input type="checkbox"/> 潭子分館	<input type="checkbox"/> 龍井分館	<input type="checkbox"/> 龍井山頂分館
<input type="checkbox"/> 龍井龍津分館	<input type="checkbox"/> 豐原分館	<input type="checkbox"/> 豐原南嵩分館	<input type="checkbox"/> 霧峰以文分館
<input type="checkbox"/> 精武圖書館	<input type="checkbox"/> 大墩分館	<input type="checkbox"/> 葫蘆墩分館	<input type="checkbox"/> 大肚瑞井分館
<input type="checkbox"/> 溪西分館	<input type="checkbox"/> 李科永紀念圖書分館		

提醒：取消原班別後才可修改館別，變更館別後需以新申請報名流程進行，待新館別審核通過後始可進行排班。

# 如何修改個人資料-4

- 修改完成後，輸入驗證碼點擊【確認送出】即可變更成功

::: 首頁 > 修改個人資料

修改個人資料 友善列印

> 學生志工資料

姓名	<input type="text"/>
出生年月日	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
(必填) 電子信箱	<input type="text"/>
通訊地址	臺中市 <input type="text"/> 北屯區 <input type="text"/>
(必填) 聯絡電話	<input type="text"/>
(必填) 就讀學校	<input type="text"/>
(必填) 學籍	<input type="radio"/> 大學 <input type="radio"/> 高中 <input checked="" type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 國小
(必填) 驗證碼	<input type="text" value="5581"/> <input type="text" value="5581"/> 文字驗證碼 (更新)

重新填寫 確認送出

# 如何排班

# 如何排班-1

- 收到帳號啟用通知信件後，  
開啟信件連結網址跳轉至學生公共服務的【線上排班】單元

⋮ [網站導覽](#) | [志工圖地](#) | [臺中市立圖書館](#) | [全文檢索](#) | [回首頁](#)

## 學生公共服務

[最新消息](#)

[規章辦法](#)

[報名公共服務](#)

[個人資料](#)

[我的班表](#)

[線上排班](#)


[簽到/簽退紀錄](#)

[線上簽到/簽退](#)

# 如何排班-2

- 輸入姓名、出生年月日及驗證碼以進行登入

☰ 首頁 > 線上排班

 線上排班

標有星號(\*)為必填欄位

*姓名	<input type="text"/>
*出生年月日	<input type="text" value="0830516"/>
*驗證碼	<input type="text"/>  文字驗證碼 (更新)

確認送出

重新填寫

# 如何排班-3

線上排班

友善列印

## 臺中市立圖書館學生公共服務守則

一、臺中市立圖書館（以下簡稱本館）為配合教育部推廣服務學習，發揚公共服務之美德，提升公民素養，故協助及提供各教育行政機關實施學生公共服務，並訂定本守則。

### 二、公共服務項目

- (一)館舍環境整理
- (二)圖書資料上架、整架、加工
- (三)找尋圖書
- (四)文宣品整理、活動支援
- (五)其他館方交辦事項

三、公共服務地點：本館及各分館

四、受理對象：各級學校在校學生

五、服務時數：每次至少3小時為原則，依各分館需求安排時段。

### 六、申請方式及服務流程：

- (一)欲申請公共服務者，請至本館或各分館依館方安排時段臨櫃填寫報名表申請；未滿18歲者需取得監護人同意並繳交家長同意書。
- (二)申請完成後請依排定時間到館服務，並確實簽到、簽退。因事無法依排定時間服務，請致電報名分館取消申請。
- (三)公共服務結束後，由服務館別覈實認證並開立服務證明書；未滿3小時、報名表或簽到單資料不全者，不予開立服務證明書。

到任何問題請主動向館方人員反應。

規則之情況，館方將終止服務並通報學校。

及其他保險，並由就讀學校投保學生平安險。

八、本守則經由館務會議修正時亦同。

閱讀服務守則，勾選我已詳細閱讀，  
再點擊【我已詳細閱讀】按鈕

我已經詳細閱讀並且同意使用規範

我已詳細閱讀



# 如何排班-4

◀ 線上排班2021-8 ▶

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14 全天
15 全天	16	17 上午	18 上午	19 上午	20 上午	21 上午
22 上午	23	24	25	::: 首頁 > 線上排班		
29 全天	30	31		≡ 線上排班		

- 點擊要上的日期班別

選定日期班別後，確認班別資訊無誤後，點選【我要排班】

班別	臺中市立圖書館-8/24下午
館別	臺中市立圖書館
日期	2021/8/24 星期二
時間	14點-17點
排班人數	3人
排班人數	0人

我要排班 回上一頁

# 如何排班-5

- 排班完成後，點選網站上方單元【我的班表】

我的班表 友善列印

館別    送出

> 本月份累計時數：時數004小時  
 > 累計時數：時數004小時  
 > 時數認證僅計算及保留服務時數一年(從報名後第一次排班日起算)

我的班表2022-4 月行事曆 ▶ 週行事曆 ▶

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					1	2
3	4	5	6	7		
10	11	12	13	14		
17	18	19	20	21	22 下午 02:00:00 ~ 下午 06:00:00 0	23
24	25	26	27	28	29	30

< 回上頁

於此頁面可查看目前已排的班別

# 列印時數證書

- 於【我的班表】單元，選擇要列印時數證書的館別、服務的時間段，點擊【列印時數證書】即可列印

網站導覽 | 志工園地 | 臺中市立圖書館 | 全文檢索 | 回首頁

學生公共服務

您好 登出

最新消息 規章辦法 報名公共服務 個人資料 我的班表 線上排班 簽到/簽退紀錄 線上簽到/簽退

選擇館別及時間區間後，  
點擊此按鈕，可跳轉列印頁面。

首頁 > 我的班表

我的班表

館別 中區分館

送出 列印時數證書

> 本月份累計時數：時數004小時  
> 累計時數：時數004小時  
> 時數認證僅計算及保留服務時數一年(從報名後第一次排班日起算)

# 時數證書說明

## 臺中市立圖書館 服務學習證明書


同學 111年04月01日至111年04月21日協助本館(總館)通閱通還、上書整架、館舍環境清潔，服務期間認真負責，核發服務時數3小時。

特頒此證 以資證明



中華民國 111 年 4 月 21 日

- 起始日：上個頁面選擇的起始時間
- 截止日：上個頁面選擇的截止時間
- 分館：上個頁面選擇的館別
- 另需注意時數認證僅計算及保留服務時數一年(從報名後第一次排班日起算)

The background features three large, semi-transparent red geometric shapes in the corners: a downward-pointing triangle at the top, and two trapezoidal shapes at the bottom-left and bottom-right. The text is centered in the white space between these shapes.

# 如何簽到/簽退

# 如何簽到/簽退-1

- 網站上方的【線上簽到/簽退】單元，可於線上進行簽到/簽退
- 輸入出生年月日登入

⋮ [網站導覽](#) | [志工園地](#) | [臺中市立圖書館](#) | [全文檢索](#) | [回首頁](#)

## 學生公共服務

[最新消息](#)[規章辦法](#)[報名公共服務](#)[修改個人資料](#)[我的班表](#)[線上排班](#)[簽到/簽退紀錄](#)[線上簽到/簽退](#)


請輸入出生年月日(EX:0990101 共7碼)

[確認送出](#)[重新填寫](#)

# 如何簽到/簽退-2

- 在允許簽到/簽退的時間內，點擊按鈕進行【簽到】/【簽退】
- 允許簽到退的時間為班別時間前後30分鐘

⋮ 首頁 > 線上簽到/簽退

 線上簽到/簽退

友善列印

姓名	日期	班別	簽到/簽退
█	2022-01-25 星期二	下午	

點擊此按鈕進行【簽到】。

# 如何簽到/簽退-3

- 網站上方點選【簽到/簽退紀錄】，可查看到簽到/簽退的紀錄

[最新消息](#)
[規章辦法](#)
[報名公共服務](#)
[修改個人資料](#)
[我的班表](#)
[線上排班](#)
[簽到/簽退紀錄](#)
[線上簽到/簽退](#)


:: 首頁 > 簽到/簽退紀錄

 簽到/簽退紀錄

日期	班別	簽到/簽退時間
2022-01-26 星期三	上午	
2022-01-25 星期二	下午	簽到：下午 01:36:37

簽到/簽退的時間會  
顯示於此