請問學生公共服務至少要服務幾小時才能核發證明？

Q1

A：依據本館學生公共服務守則規定，每次服務3小時以上即可核發學生公共服務時數證明。

學生進行公共服務時，如何簽到、退及列印服務時數證明？

Q2

A：學生依排定日期至服務館別進行公共服務時，請依館員指示於館內電腦簽到、退，當日執勤完成後，可自行登入學生公共服務平台列印服務時務證明或洽館員協助處理。

已報名學生公共服務後，因故無法如期值勤，請問如何取消？

Q3

A：已線上報名學生公共服務者，若服務日期在三天內請電洽報名服務館別，多於三天可自行於線上取消。

2/10以前 大於三日可自行取消	2/11-2/13 三天內請電洽	2/13 服務當日

已報名學生公共服務後，若要更換服務館別，請問該如何處理？

Q4

A：報名後若欲更換服務館別時，若尚未審核通過，可電洽原報名分館協助處理；若原分館已審核通過時，申請者可自行至「修改個人資料」處修改「欲服務館別」，新受理服務館別收到報名資料後，將重新進行審查及處理。

請問學生公共服務報名完成後，何時才能審核通過，進行排班呢？

Q5

A：各館會依報名順序及資料完整性進行審核；可電洽報名館別詢問後續進度。

為什麼我在學生公共服務官網上無法進行排班呢？

Q6

A：請留意排班前先點選「報名公共服務」進行註冊，經報名館別審核通過、收到通知信後，即可進行排班。若仍無法進行排班，可電洽報名館別協助處理，聯絡資訊如網址：https://reurl.cc/5GR326。

報名學生公共服務一定要上傳家長同意書才可以嗎？

Q7

A：凡未滿18歲學生需上傳家長同意書。